**SỞ GD &ĐT HƯNG YÊN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT HỒNG BÀNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Yên Mỹ,ngày 5 tháng 01 năm 2018*

**PHẦN I.**

**KIỂM ĐIỂM THỰC HIỆN CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO HỌC KỲI**

**1.Công tác quản lý, giáo dục đạo đức học sinh:**

***+ Ưu điểm:*** Chuyển biến tích cực.

Duy trì tốt các hoạt động giáo dục đạo đức: Thực hiện kỷ cương, nền nếp, tổ chức lớp, phối hợp tổ chức các hoạt động phong trào, vệ sinh trường, lớp, An ninh trật tự, an ninh mạng, tác phong, ăn mặc, đoàn kết nội bộ giữa các lớp, …, học sinh đa số là ngoan.

***\*Lý do đạt kết quả trên:*** Tư tưởng nhận thức đúng đắn, ý thức trách nhiệm, lòng tự trọng và làm việc trên tinh thần hợp tác, thân thiện của đa số CBGV nhà trường.

 ***+Tồn tại:*** Còn một số cán bộ giáo làm việc chưa hết trách nhiệm, tư tưởng lệch lạc, thực dụng, chưa gắn kết được với hoạt động chung của tập thể.

**2. Thực hiện công tác hành chính, công tác chuyên môn:**

***+ Ưu điểm***: Cơ bản cán bộ giáo viên thực hiện khá nghiêm túc công tác hành chính, hoạt động chuyên môn:

- Hành chính chuyên môn: Hồ sơ sổ sách, ký duyệt giáo án, thực hiện giờ giấc, tổ chức lớp, quản lý học sinh.

- Chất lượng chuyên môn: Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng đổi mới, soạn giảng, tổ chức dự giờ, sinh hoạt chuyên môn đều đặn,…

***\*Lý do đạt kết quả trên:*** Làm việc nghiêm túc, trách nhiệm, không coi thường chuyên môn của chính bản thân, hợp tác làm việc và tôn trọng lẫn nhau trong công việc.

***+ Tồn tại:***

***-*** Còn một số cán bộ giáo viên chưa làm hết trách nhiệm như đổi giờ tùy tiện, đi làm muộn, lạm dụng thời gian – Sử dụng điện thoại trong dạy học, thực hiện kế hoạch không nghiêm túc - đối phó, văn hóa hội họp chưa tốt, sử dụng ngôn từ chưa chuẩn xác trước học sinh.

**3. Ứng dụng, sử dụng CNTT:**

- Hỗ trợ trong giảng dạy còn hạn chế; Trong soạn bài có tính lạm dụng.

- Khai thác qua các trang mạng phụ vụ chuyên môn còn lười: Trang trường học kết nối, Cổng thông tin điện tử Hưng Yên – Trường, VNEDU.

- Tích cực truy cập các mạng xã hội chủ yếu để giải trí, kết nối – nhưng thiếu hiểu biết về an toàn an ninh mạng.

***\* Lý do:*** Có am hiểu nhưng hiểu lửa vời, chưa chịu khó đầu tư nhiều về năng lực ngoại ngữ , tin học và CNTT để phục vụ cho chuyên môn.

**4. Công tác kiểm tra, đánh giá:**

***+ Ưu điểm:***

- Kiểm tra đánh giá, kiểm điểm về thực hiện công việc tiến dần đến thực chất hơn

- Ý thức tự giác, tính hợp tác trong công tác kiểm tra, giám sát lẫn nhau có tiến bộ hơn.

- Làm việc chuyên nghiệp, bài bản hơn và có sự linh hoạt.

- Việc kiểm tra của tổ trưởng với tổ viên, việc kiểm tra của BGH với tổ trưởng đều có kế hoạch cụ thể. Ban kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 2 tổ Tự nhiên, Xã hội và kiểm tra toàn diện 4 giáo viên đúng theo văn bản hướng dẫn nội bộ của Sở.

***+ Tồn tại:***

- Làm việc chưa đều, có kế hoạch nhưng thực hiện không đày đủ

- Còn một số CBGV xem nhẹ, coi thường việc kiểm tra nên luôn có tư tưởng đối phó và làm giả dối.

**5. CSVC – Thu góp:**

- 100% Các lớp có đủ bàn ghế mới, các lớp đều tự chủ sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị của lớp.

- Có phòng máy chiếu phục vụ cho dạy và học.

- Camera giám sát, khai thác sử dụng ban đầu có tác dụng hơn.

- Các lớp tự trang bị tủ đựng sách và đồ dùng dạy và học.

- Tổ chức thu góp đúng kế hoạch, cac khoản thu đều có sự bàn bạc, thống nhất và BGH cho phép thu.

- Công trình nhà vệ sinh và khai thác sử dụng đảm bảo.

- Hội cha mẹ học sinh: Đã có nhiều tiến bộ trong hoạt động của hội, như thăm động viên thày cô dịp lễ tết, tổ chức thăm hỏi phụ huynh mất, …

**6. Kết quả xếp loại:** Bảng số liệu xếp loại Học lực – Hạnh kiểm – tỉ lệ và Danh hiệu thi đua *(Bảng đính kèm)*

**PHẦN II**

**CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HỌC KỲ II**

***\* Bối cảnh xã hội và tình hình của địa phương.***

- Kinh tế, chính trị của địa phương có ổn định hơn, người dân đã coi trọng đến giáo dục con cái họ nhiều hơn.

- Các vấn đề xã hội nổi lên: Tệ nạn xã hội, tín dụng đen, Sự phát triển bùng nổ khoa học công nghệ, Internet.

- Cơ chế thu gọn, tinh giản đối với cơ sở giáo dục công lập.

- Chuẩn bị thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới, làm tâm điểm mọi tầng lớp xã hội quan tâm.

- Sự cạch tranh giữa các cơ sở giáo dục, loại hình đào tạo ngày một gay gắt

 ***Do vậy, Nhà trường và toàn thể CBGV cần tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm sau:***

***1***. Tích cực tự bồi dưỡng về tư tưởng, chính trị, nhận thức đúng đắn về công tác giáo dục, biết phản biện, phản bác những tư tưởng lệch lạc, tư tưởng tiêu cực về quan điểm giáo dục nói chung và hoạt động giáo dục nhà trường nói riêng.

- Lạc quan, tạo tâm thái tốt, hình ảnh đẹp và tấm lòng bao dung đối với học sinh và

những người lớn tuổi (*Văn hóa đẹp*) .

***2. Về công tác quản lý:*** Làm việc trên tinh thần trách nhiệm, coi trọng kết quả đạt được.

- Các đồng chí trong BGH: Quản lý, chỉ đạo tốt các hoạt động giáo dục nhà trường, tiếp tục trực để giải quyết công việc theo sự phân công, phân cấp hàng ngày.

- Đối với các tổ, tổ trưởng: Quản lý nghiêm túc mọi hoạt động chuyên môn của tổ viên và các hoạt động liên quan, không hình thức, không đối phó, làm ra làm, tình – việc phân minh.

- Đối với giáo viên chủ nhiệm: Quản lý, tổ chức tốt các hoạt động giáo dục của học sinh – kết hợp Quản sinh, Đoàn thanh niên tổ chức, giáo dục đạo đức, tác phong , lối sống, thực hiện kỷ cương, nền nếp, vệ sinh, lao động, kỷ luật học tập, hoạt động phong trào và một số công tác khác liên quan – chịu trách nhiệm chính trước nhà trường về công tác học sinh của lớp mình phụ trách.

- Đối với giáo viên bộ môn: Quản lý tốt học sinh trong giờ học, thực hiện đúng chức

trách của người giáo viên đứng lớp và chịu trách nhiệm chính đối nhà trường về công tác quản lý, tổ chức học sinh trong giờ học và chất lượng bộ môn.

- Quản sinh – Đoàn TN - BV: Hàng ngày, phối hợp quản lý học sinh, đôn đốc, giám sát các hoạt động giáo dục, giải quyết việc bất thường ở vòng ngoài và báo cáo chịu trách nhiệm trước nhà trường.

***3. Công tác chuyên môn – kiểm tra đánh giá - CNTT:***

- Tự giác, nghiêm túc, trách nhiệm trong các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tổ nhóm.

- Tích cực nghiên cứu hệ thống văn bản liên quan đến Quy chế, hoạt động chuyên môn, cần chú ý văn bản sau:

+ Nghị quyết 29 của Trung ương *(2013 về thay đổi căn bản toàn diện giáo dục)*, +Thông tư 12,13*( 2011 – ban hành Điều lệ THPT),*

*+*Thông tư 58 (*2011 – Quy chế đánh giá và xếp loại học sinh),*

*+*Công văn 5555 của bộ GD *(2014 về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn),*

*+*Công văn số 4612 của Bộ *(2017 hướng dẫn về thực hiện chương trình phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh)*

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng đổi mới: Tổ, nhóm, cá nhân xây dựng,

thảo luận, thống nhất nội dung – phương pháp và cử người dạy, người dự, tổ chức rút kinh nghiệm, coi trọng kết quả đạt được thông qua người học dựa trên cấu trúc: *Dạy ai, dạy cái gì, dạy như thế nào, dạy để được cái gì*

- Tiếp tục kiểm tra đánh giá theo kế hoạch năm học:

+ Ban kiểm tra tiếp tục tiến hành kiểm tra toàn diện các tổ, nhóm, cán bộ giáo viên, sau kiểm tra phải tổ chức rút kinh nghiệm.

+ Các tổ trưởng tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở công tác thực hiện chuyên môn, tham mưu với BGH những giải pháp chuyên môn,..

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình thực hiện các loại bài kiểm tra: lập ma trận, ra đề , tổ chức kiểm tra, chấm bài, nhận xét và tổ chức rút kinh nghiệm đối với học sinh, lập sổ theo dõi sự tiến bộ của học sinh.

- Tiếp tục ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục có hiệu quả, không lạm dụng CNTT để thay cho công việc, nâng cao nhận thức về an toàn an ninh mạng. Tích cực khai thác, giao lưu chuyên môn trên không gian mạng qua một số trang, đây là việc làm cần thiết nâng cao nhận thức, năng lực CNTT và hiệu quả công việc.

*\*Lưu ý:* Một số trang mạng chính thức, cán bộ, giáo viên truy cập, tra cứu hàng ngày:

+ VNEDU: **vnedu.vn** ;Trường đã cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu cho CBGV.

+ Trang trường học kết nối: **truonghocketnoi.edu.vn**;Trường đã cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu cho CBGV.

+ Cổng thông tin điện tử của Sở giáo dục Hưng Yên: **hungyen.edu.vn**; Website nhà trường: **c3hongbang.hungyen.edu.vn**

***4. Kỳ thi THPT quốc gia 2019 – Công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2019 - 2020***

- Nhận thức về kỳ thi: Theo công văn 5480 ngày 4/12/2018 của Bộ về tổ chức kỳ thi THPT quốc gia 2019, đã in và phát cho tổ trưởng, GVCN lớp 12*.(Văn bản kèm theo)*

- Tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh về tính chất của kỳ thi và phản biện những thông tin trái chiều. Thường xuyên cập nhật thông tin về kỳ thi qua các kênh thông tin chính thức.

- Tổ, nhóm và giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học phục vụ cho kỳ thi và duyệt BGH, cụ thể: Kế hoạch ôn tập, đề xuất về phân khúc thời gian hợp lý, tăng thời lượng, thời gian, cách thức tổ chức, hướng dẫn học sinh tự học,… (*trước ngày 2/2/2019*) .

- Tổ chức rà soát hồ sơ, thông tin học sinh cho chuẩn xác, nhắc học sinh làm CMND hoặc thẻ căn cước. *(Văn thư – GVCN lớp 12)*.

- Xây dựng phương án tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2019 – 2020, phân chia thời gian để tổ chức thực hiện.

+ Giai đoạn trước mắt: Làm tốt phần việc đang làm, giải quyết tốt chất lượng kỳ thi THPT quốc gia 2019, công tác quản lý học sinh cho thật tốt, hoạt động phong trào, hoạt động ngoài lớp cho thật sôi động, tạo nét nổi bật – khác biệt của nhà trường đối với các cơ sở giáo dục khác để gây ấn tượng tốt đối với dân và người học, trên cơ sở

đó làm công tác truyền thông về trường, về công tác tuyển sinh.

+ Nhà trường sẽ tham mưu với Sở về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10, năm học 2019 – 2020 cho phù hợp quy mô nhà trường và đặc điểm địa phương.

+ Tổ chức Hội nghị bàn, triển khai và phân công nhiệm vụ về công tác tuyển sinh. *(Dự kiến tháng 3/2019)*

***5. Công tác thu góp, CSVC.***

 - Xây dựng, tổ chức thu các khoản , thực hiện theo luật giáo dục, văn bản hướng dẫn của Sở và nghị quyết HĐQT.

- Tổ chức mua hoặc thuê dịch vụ cung cấp máy tính đảm bảo cho học sinh học.

- Tiếp tục hoàn thiện sách thư viện của trường, lớp và khai thác sử dụng hiệu quả.

- Bổ sung thêm thuốc men phục vụ học sinh.

- Hoàn thiện, bổ sung hệ thống PCCC các dãy phòng học và phòng thiết bị.

- Quản lý, tổ chức tốt công tác lao động, vệ sinh, sử dụng nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, sử dụng hệ thống nước sạch hiệu quả, sử dụng nguồn nước sạch đúng mục đích không lãng phí nước.

- Công đoàn trường, tích cực, chủ động trong các phong trào thi đua, động viên thăm hỏi CBGV ốm đau, sinh nở, …, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

 Trên đây là nội dung sơ kết học kỳ một và triển khai công tác trọng tâm học kỳ 2, năm học 2018 – 2019. Nội dung này sẽ được đăng tải trên Website của trường, trường yêu cầu CBGV, truy cập và tải về làm căn cứ để tổ chức thực hiện

 **THAY MẶT NHÀ TRƯỜNG**

 **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

 **Phạm Xuân Nhất**