

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần 9: Từ 01/11 – 07/11/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

Tiếp tục triển khai học chính khóa, phụ đạo cho cả 3 khối; bổ sung học sinh chưa có điểm, hoàn thiện vào điểm giữa kỳ; Áp dụng giảng dạy trực tuyến theo nội dung tập huấn, điều chỉnh thời gian học còn 40p.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp học trực tuyến trong từng lớp, trong toàn trường; tiếp tục triển khai tổ chức cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường.

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường. Xây dựng kịch bản đón học sinh đến trường.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Phân công lớp trực vệ sinh sân trường sạch sẽ; GVCN phân công học sinh vệ sinh lớp học.

- Đ/c Cảnh thuê cắt cỏ khu sân bóng phía sau (khu nhà vệ sinh học sinh).

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Đoàn TN: Tiếp tục công tác tổ chức các hoạt động tháng 11: Tổ chức thi đua “Hoa điểm tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; Cuộc thi làm phóng sự với chủ đề “Người thầy thầm lặng” và cuộc thi ảnh “Khoảnh khắc Hồng Bàng”.

6. Công tác thi đua: Tham dự cuộc thi “Giáo viên thời đại 4.0”.

7. Công tác văn phòng: Ngân hàng Sacombank Yên Mỹ chuyển khoản tiền lương CBGV; NV thư viện hoàn thiện và đề xuất bổ sung thiết bị, tiếp tục tổ chức kế hoạch xây dựng chương trình “Tủ sách thư viện”, cập nhật phần mềm theo quy định Sách và thiết bị theo quy định; NV Thư ký – Văn thư cập nhật phần mềm QLVB, giúp HT soạn thảo văn bản, quyết định.

8. Công tác CNTT: Phân công đồng chí **Thảo** viết 1 bài về “Giáo viên thời đại 4.0” và gửi về hòm thư của đ/c Hiệu trưởng: truong_haian@outlook.com.vn.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi; Điểm danh HS hàng ngày; phối hợp CMHS trong ct quản lý, đồng hành cùng con trong hoạt động học tập; Tổ chức làm thẻ ngân hàng cho hs; Phối hợp Đoàn TN trong các hoạt động thi đua. Triển khai thực hiện ATGT, CT phòng chống dịch covid-19, thực hiện 5k.

10. Công tác trực ban: Giáo viên trực ban theo dõi mọi hoạt động trong buổi trực; liên hệ phụ huynh có học sinh vào muộn, nghỉ học; ghi sổ trực đầy đủ các hoạt động sau buổi trực.

11. Các công tác khác:

II. Lịch họp và hoạt động cụ thể

- Lịch họp: tiết 1,2 sáng thứ 2 (1/11) họp Triển khai kế hoạch tháng 11.
- Từ 14h chiều thứ 2 (01/11): Triển khai nội dung tập huấn “Tư vấn tâm lý”. Giao các **đ/c Trung, Đảm, Quỳnh** được cử đi tập huấn chuẩn bị nội dung, tài liệu để trình bày lại các nội dung đã được tập huấn.
- Tiết 4 thứ 6: họp giao ban HT-GVCN-Đoàn TN.
- 14 giờ Họp HĐGD chiều thứ 6 (Không có GVCH+GVHD)

HIỆU TRƯỞNG

Trương Hải An