

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG
Tuần 11: Từ 15/11/2021 – 21/11/2021

I. Các hoạt động trọng tâm

1. Công tác chuyên môn:

Tiếp tục triển khai học chính khóa, phụ đạo cho cả 3 khối qua hình thức trực tuyến; Phụ đạo học sinh yếu, kém; Tổ chức giờ dạy mẫu; Triển khai kế hoạch tổ chức cuộc thi NCKH-KT cấp trường; triển khai sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH; Giảng dạy các chủ đề Stem theo kế hoạch.

2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS: Quản lý chặt chẽ nề nếp học trực tuyến trong từng lớp, trong toàn trường; tiếp tục triển khai tổ chức cuộc thi Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường; Giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh.

3. Công tác phòng dịch: Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường. Xây dựng kịch bản đón học sinh đến trường.

4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:

- Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24; Phân công lớp trực vệ sinh sân trường sạch sẽ; GVCN phân công học sinh vệ sinh lớp học.

5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:

- Công đoàn: Tổ chức thăm hỏi các CB,GV,NV nghỉ hưu nhân kỷ niệm ngày 20/11; Hoàn thành việc quyên góp ủng hộ của MTTQ huyện Yên Mỹ .

- Đoàn TN: Tiếp tục công tác tổ chức các hoạt động tháng 11: Tổ chức thi đua “Hoa điểm tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam; Tổng kết cuộc thi làm phóng sự với chủ đề “Người thầy thầm lặng”; tổng kết cuộc thi ảnh “Khoảnh khắc Hồng Bàng”.

6. Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động tổ Xã hội.

7. Công tác văn phòng: Hoàn thiện DS học sinh diện chính sách năm học 2021-2022; Tiếp nhận và điều phối quỹ từ chương trình “ Sóng và máy tính cho em”;Nv thư viện tổ chức cho mượn SGK, sách tham khảo, nhận và chuyển tài liệu địa phương đến các lớp; NV Thư ký – Văn thư khai thác phần mềm QLVB, theo dõi học sinh chuyển đi, đến, trả bằng TN, giúp HT soạn thảo văn bản, quyết định.

8. Công tác CNTT: Phân công đồng chí **Xuân** viết 1 bài về cuộc thi “Người thầy thầm lặng”; đ/c **Bình** viết một bài về lịch sử và ý nghĩa của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Các tổ trưởng phân công người viết bài sinh hoạt tổ nhóm CM theo hướng NCBHMH hoặc STEM (Các bài viết gửi về hòm thư của đ/c Hiệu trưởng trước ngày 21/11).Đ/c Duyên hướng dẫn các đ/c CB,GV,NV khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB.

9. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ; hướng dẫn cho HS tham gia các cuộc thi; Điểm danh HS hàng ngày; phối hợp CMHS trong ct quản lý, đồng hành cùng con trong hoạt động học tập; Phối hợp Đoàn TN trong các hoạt động thi đua. Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh; Thu tập thông tin học sinh liên quan đến dịch Covid-19 và báo cáo BCD kịp thời.

10. Công tác trực ban: Giáo viên trực ban theo dõi mọi hoạt động trong buổi trực; liên hệ phụ huynh có học sinh vào muộn, nghỉ học; ghi sổ trực đầy đủ các hoạt động sau buổi trực.

II. Lịch họp và hoạt động

- **Từ 8 giờ sáng thứ 7 (20/11):** Tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày 20/11 (*Tùy tình hình dịch covid-19 để tổ chức*)

III. Lịch Công tác:

HIỆU TRƯỞNG

Trương Hải An