

CẤU TRÚC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học là văn bản trình bày một cách có hệ thống kết quả nghiên cứu, cần nêu bật được những vấn đề cơ bản sau:

Tổng quan vấn đề nghiên cứu;

Cơ sở lý thuyết và phương pháp nghiên cứu;

Nội dung và kết quả nghiên cứu có những đề xuất mới, ứng dụng sáng tạo;

Kết luận.

1. Hình thức trình bày thuyết minh

- Thuyết minh phải được trình bày có bố cục, văn phạm rõ ràng, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang (ở giữa cuối trang), bảng – biểu – hình vẽ – đồ thị được đánh số và chú thích cụ thể rõ ràng. Nếu bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang (hạn chế trình bày theo cách này).

- Thuyết minh được in trên giấy trắng khổ A4 một mặt (210 mm x 297 mm); phông chữ Việt Unicode (Times New Roman), cỡ chữ 13 - 14, mật độ chữ bình thường, không nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ; dẫn dòng đặt ở chế độ 1,2 - 1,5 lines; lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Cấu trúc trình bày thuyết minh theo thứ tự: Bìa chính – bìa phụ – mục lục – phần mở đầu – các chương nội dung – kết luận – tài liệu tham khảo – phụ lục (nếu có);

- Số trang tối thiểu **25 trang** đối với đề tài thuộc lĩnh vực kỹ thuật; **45 trang** đối với đề tài thuộc lĩnh vực kinh tế (*tính trong phần nội dung đề tài từ trang mở đầu đến hết phần tài liệu tham khảo*);

- Các phần, chương, mục, tiêu mục... phải được phân định rõ và đánh số thứ tự một cách thống nhất. Các công thức cần viết rõ ràng và nên dùng các ký hiệu thông dụng. Các ký hiệu hoặc chữ viết tắt không thông dụng phải được chú giải rõ ràng;

- Các hình vẽ, bảng biểu, hình ảnh, sơ đồ minh họa cần đánh số thứ tự kèm theo chú thích và nguồn trích dẫn.

2. Cấu trúc thuyết minh

2.1. Phần mở đầu (*bắt buộc phải có để phục vụ công bố trên website của Trường*)

Phần mở đầu bao gồm các nội dung:

- Tính cấp thiết của vấn đề nghiên cứu;

- Tổng quan về tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài;

- Mục tiêu, đối tượng, phạm vi nghiên cứu;

- Phương pháp nghiên cứu, kết cấu của công trình nghiên cứu;
- Kết quả đạt được của đề tài.

2.2. Nội dung

Gồm tổng quan vấn đề nghiên cứu, nội dung và phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu. Có thể chia thành các chương mục (số lượng chương, mục phụ thuộc vào đặc điểm của đề tài, khối lượng nội dung, cách trình bày của tác giả...).

2.3. Kết luận

Kết luận về toàn bộ công trình nghiên cứu: tổng hợp các kết quả nghiên cứu, nêu rõ vấn đề nào đã được giải quyết, vấn đề chưa được giải quyết, vấn đề mới nảy sinh cần tiếp tục nghiên cứu. Kết luận cần được trình bày súc tích, cô đọng, sâu sắc, ngắn gọn.

2.4. Tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp thứ tự theo số trong ngoặc vuông, họ tên tác giả, tên tài liệu (sách hoặc tạp chí...), nguồn: tên tạp chí, tập số, năm, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, trang...
- Trích dẫn: Tài liệu nào được trích dẫn vào công trình nghiên cứu, luận án hoặc sách thì đánh số theo thứ tự của danh mục tài liệu tham khảo và được đặt trong dấu ngoặc vuông. Ví dụ [30; tr 35] trong đó 30 là số thứ tự tài liệu, 35 là số trang của tài liệu đó.

2.5. Phụ lục

Trong phần này có thể có các phụ lục, các câu hỏi điều tra, các bài tập trắc nghiệm, bảng hướng dẫn, chỉ dẫn hoặc ước chú, các biểu bảng, số liệu, hình vẽ, biểu đồ, đồ thị, phần giải thích thuật ngữ, phân tra cứu theo đề mục hay tác giả, các công trình (bài viết) đi sâu từng khía cạnh của đề tài (nếu có).

Nếu nhiều phụ lục thì phụ lục được đánh số thứ tự bằng số La mã. Ví dụ: Phụ lục I, phụ lục II.

2.6. Mục lục

Mục lục là bản ghi các đề mục với số trang, theo trình tự trình bày trong thuyết minh công trình nghiên cứu. Mục lục thường được đặt ở phía đầu, ghi tiếp sau bìa phụ, không cần trình bày quá tỉ mỉ.