

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần 15: Từ 13/12/2021 – 19/12/2021**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

**1. Công tác chuyên môn:**

Tiếp tục triển khai học chính khóa, phụ đạo cho cả 3 khối qua hình thức trực tuyến; Phụ đạo học sinh yếu, kém; **Tổ chức ôn tập Nghề PT khối 12**; triển khai sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng NCBHMH; Xây dựng và giảng dạy các chủ đề Stem theo kế hoạch; **Tổ trưởng phân công giáo viên tiếng Anh** nộp câu hỏi môn tiếng Anh (tổng hợp kiến thức từ tuần 10-15) về trường trước thứ 5 (16/12) phục vụ CT “Ruông chuông vàng” tuần 16.

**2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:** Quản lý chặt chẽ nề nếp học trực tuyến trong từng lớp, trong toàn trường; Kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh học trực tuyến. Giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh, nhắc nhở học sinh thay ảnh đại diện TEAMS.

**3. Công tác phòng dịch:** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

**4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:**

- Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24;

**5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:**

- Đoàn TN: Duy trì nề nếp, thắt chặt việc thực hiện nội quy; Duy trì hoạt động các CLB HEC, HAC, BAC. Tổ chức tuyên truyền ngày 22/12 với nhiều hình thức; Triển khai kế hoạch tổ chức lễ Giáng sinh và đón năm mới dương lịch. Hỗ trợ các lớp trong CT RCV.

**6. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra đột xuất hồ sơ chuyên môn của một số giáo viên; Dự giờ đột xuất ( sáng và chiều) một số giáo viên.

**7. Công tác văn phòng:**

- NV Thư ký – Văn thư khai thác phần mềm QLVB, theo dõi học sinh chuyển đi, đến, trả bằng TN, giúp HT soạn thảo văn bản, quyết định.

**8. Công tác CNTT:** Đ/c **Duyên** hướng dẫn các đ/c tổ trưởng khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB.

**9. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ ( sáng 7h15, chiều 13h45) tổ chức các hoạt động, và giáo dục về lòng yêu nước (Tuyên truyền truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam, truyền thống bảo vệ và giữ nước của dân tộc). Điểm danh HS hàng ngày; Phối hợp CMHS trong công tác quản lý, đồng hành cùng con trong hoạt động học tập; Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh; Thu tập thông tin học sinh liên quan đến dịch Covid-19 và báo cáo BCD

kip thời; triển khai cam kết ATGT, ANTT và thời hạn đóng góp. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng cán bộ lớp, thi đua, tổng hợp hàng tuần gửi đến phụ huynh để động viên hs.

**10. Công tác trực ban:** Giáo viên trực ban theo dõi mọi hoạt động trong buổi trực; liên hệ phụ huynh có học sinh vào muộn, nghỉ học; ghi sổ trực đầy đủ các hoạt động sau buổi trực.

**11. Các công tác khác:**

- Dự giờ dạy GV ứng tuyển môn Văn.
- 14 giờ chiều thứ 2 (13/12/2021):

**II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Từ 14 giờ Chiều thứ 2 (13/12):** Họp tổ chức thi Nghề PT khối 12.

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỞNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
HỒNG BÀNG  
**Trương Hải An**