

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG**  
**Tuần 17: Từ 27/12/2021 – 31/12/2021**

**I. Các hoạt động trọng tâm**

**1. Công tác chuyên môn:**

Tiếp tục triển khai học chính khóa, phụ đạo cho cả 3 khối qua hình thức trực tuyến; Phụ đạo học sinh yếu, kém; **Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I; Tổ trưởng phân công giáo viên tiếng Toán** nộp câu hỏi môn tiếng Toán (tổng hợp kiến thức từ tuần 14-tuần 17) gửi về trường trước thứ 5 (30/12) phục vụ CT “Ruông chuông vàng” tuần 18.

**2. Hoạt động nề nếp, giáo dục đạo đức HS:** Quản lý chặt chẽ nề nếp học trực tuyến trong từng lớp, trong toàn trường; Kiểm tra đột xuất nề nếp học sinh học trực tuyến. Giáo dục pháp luật về an toàn giao thông cho học sinh, nhắc nhở học sinh thay ảnh đại diện TEAMS.

**3. Công tác phòng dịch:** Thực hiện theo Quy trình của Ban chỉ đạo phòng dịch nhà trường.

**4. Công tác lao động vệ sinh trường, lớp, CSVC, an ninh:**

- Đảm bảo thời gian trực của bảo vệ 24/24;

**5. Công tác Công đoàn, Đoàn TN:**

- Đoàn TN: Duy trì nề nếp, thắt chặt việc thực hiện nội quy; Duy trì hoạt động các CLB HEC, HAC, BAC. Xây dựng chi tiết kế hoạch tháng 1 và kế hoạch tổ chức “Lễ hội truyền thống dân tộc”.

**6. Công tác kiểm tra nội bộ:** Kiểm tra đột xuất hồ sơ chuyên môn của một số giáo viên; Dự giờ đột xuất ( sáng và chiều) một số giáo viên.

**7. Công tác văn phòng:**

- NV Thư ký – Văn thư khai thác phần mềm QLVB, theo dõi học sinh chuyển đi, đến, trả bằng TN, giúp HT soạn thảo văn bản, quyết định.

**8. Công tác CNTT:** Phân công đ/c Trung viết bài về sự kiện “Mùa Giáng sinh đầu tiên”; Đ/c Duyên hướng dẫn các đ/c tổ trưởng khai thác hòm thư công vụ trong phần mềm QLVB.

**9. Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thường xuyên vào lớp đầu giờ ( sáng 7h15, chiều 13h45) quản lý lớp. Điểm danh HS hàng ngày; Phối hợp CMHS trong công tác quản lý, đồng hành cùng con trong hoạt động học tập; Tuyên truyền, giáo dục pháp luật về ATGT cho học sinh; Thu tập thông tin học sinh liên quan đến dịch Covid-19 và báo cáo BCĐ kịp thời; Hoàn thiện các khoản đóng góp. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng cán bộ lớp, thi đua, tổng hợp hàng tuần gửi đến phụ huynh để động viên hs. Tổ chức học sinh tham gia các cuộc thi trên internet của Sở GDĐT và nhà trường triển khai.

**10. Công tác trực ban:** Giáo viên trực ban theo dõi mọi hoạt động trong buổi trực; liên hệ phụ huynh có học sinh vào muộn, nghỉ học; ghi sổ trực đầy đủ các hoạt động sau buổi trực.

### **11. Các công tác khác:**

- **Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I + Khảo sát chất lượng:** Toán, Văn, Anh: Thứ 5, ngày 30 tháng 12 năm 2021.

- Sáng: Toán, Anh: - Toán từ 7 giờ 30 đến 9 giờ.

- Tiếng Anh từ 9 giờ 15 đến 10 giờ.

- Chiều: Ngữ Văn: từ 14 giờ đến 15 giờ 30.

- Hình thức: trực tuyến thông qua TEAM và AZOTA.

### **Những môn khác chủ động kiểm tra đánh giá trong tuần 17,18.**

- **Công tác hướng nghiệp:** 19 giờ 30 phút, ngày 27 tháng 12 năm 2021. Hình thức trực tuyến: ZOOM.

- **Giáo viên đến trường giảng dạy.**

### **II. Lịch họp và hoạt động cụ thể**

- **Từ 14 giờ Chiều thứ 2 (13/12):** Họp tổ Tự nhiên, xã hội.

### **III. Lịch nghỉ tết dương lịch**

- Nghỉ Tết dương lịch từ thứ bảy (01/01/2022) đến hết thứ hai (03/01/2022).



**Trương Hải An**